

Số: 10/QĐ-BDT

Khánh Hoà, ngày 21 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2020

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3994/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2020.

Điều 2. Tổ trưởng Tổ cải cách hành chính có trách nhiệm tham mưu, giúp Lãnh đạo Ban triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng, các trưởng phòng, phó trưởng phòng, cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ban Dân tộc căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-BDT ngày 21/01/2020
của Trưởng Ban Dân tộc)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2020

Năm 2020 là năm cuối cùng thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020; căn cứ chức năng, nhiệm vụ về công tác dân tộc, Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 với các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục rà soát vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy trong nội bộ cơ quan; 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực; trên 95% cán bộ, công chức và người lao động đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm.

2. Tiếp tục rà soát, cập nhật, tham mưu UBND tỉnh công bố Thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc.

3. Đảm bảo công tác tham mưu kịp thời, chất lượng; không có hồ sơ do UBND tỉnh giao bị trễ hạn.

4. Giảm tỷ lệ văn bản giấy còn dưới 5%.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của lãnh đạo, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

6. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

7. Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh.

8. Mức độ hài lòng của các cơ quan, đơn vị đối với quá trình giải quyết công việc với Ban Dân tộc đạt 90% trở lên.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2020 là tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của phòng chuyên môn, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; nâng cao chỉ số cải cách hành chính và hoàn thành các mục tiêu đề ra cho giai đoạn 2011 - 2020.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN (theo Phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện: 36 triệu đồng (nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2020 của cơ quan).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Ban tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I/2020; tham mưu giúp Lãnh đạo Ban tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Phối hợp với các phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Ban Kiện toàn Tổ cải cách hành chính của cơ quan để phối hợp tham mưu các dự án, chương trình, chính sách, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, phức tạp liên quan nhiều lĩnh vực, nhiều phòng chuyên môn.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, đưa nội dung tuyên truyền cải cách hành chính lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của cơ quan và là một trong những nội dung của Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020 với nội dung trọng điểm gồm: thông tin tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, tinh thần, thái phục vụ của cán bộ, công chức và người lao động, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp của tỉnh Khánh Hòa.

4. Tiếp tục tăng cường năng lực cho công chức phụ trách công tác cải cách hành chính; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm cho CBCCLĐ; công tác văn thư lưu trữ; tạo điều kiện và cử CBCCLĐ tham gia các lớp tập huấn liên quan công tác cải cách hành chính do các sở, ngành tổ chức.

5. Khuyến khích CBCCLĐ nghiên cứu, đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc về công tác cải cách hành chính.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính; khắc phục kịp thời các hạn chế, tồn tại được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

7. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh uỷ về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khoá X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước: Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của cơ quan; gắn nhiệm vụ lãnh đạo, công tác dân vận, thực hành dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Trưởng Ban Dân tộc đề nghị các phòng chuyên môn, công chức và người lao động căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và quy chế thực hiện công tác

cải cách hành chính chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung của Kế hoạch này./.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Ban Dân tộc)

TT	NHIỆM VỤ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công thực hiện	Kinh phí (đồng)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi năm 2020	Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 02/2020	Phòng Kế hoạch Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan	
2	Kế hoạch nâng cao năng lực cho cán bộ cơ sở và cộng đồng thuộc Chương trình 135	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý I/2020	Phòng Kế hoạch Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan	
3	Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý I/2020	Phòng Chính sách dân tộc chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan	
4	Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2016 - 2020; phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn 2021 - 2025	Các báo cáo, dự thảo trình UBND tỉnh	Quý II/2020	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan	
5	Phối hợp xây dựng các dự án, đề án của các sở, ngành có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác dân tộc, chính sách dân tộc	Văn bản góp ý	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát, đơn giản hoá TTHC; cập nhật, tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm	Đầu mối kiểm soát TTHC chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan	

2	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách	Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được giải quyết kịp thời, công khai trên Hệ thống quản lý kiến nghị cử tri và Trang TTĐT cơ quan	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện	
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thông tư hướng dẫn của Ủy ban Dân tộc	Quyết định của UBND tỉnh	Khi có hướng dẫn của Ủy ban Dân tộc	Văn phòng xây dựng đề án gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh	
2	Sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Ban Dân tộc theo Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh	Quyết định của Trưởng ban	Quý I/2020	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn	
3	Rà soát, sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm sau khi kiện toàn tổ chức bộ máy	Quyết định của Trưởng ban	Quý II/2020	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn	
4	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định trong hoạt động của cơ quan	Quyết định của Trưởng ban	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn	
IV XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020	Kế hoạch của Ban Dân tộc	Tháng 01/ 2020	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan	12.000.000

2	Kế hoạch bồi dưỡng kiến thức dân tộc, tiếng dân tộc thiểu số đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Kế hoạch	Quý II/2020	Phòng Tuyên truyền và Địa bàn chủ trì, phối hợp sau khi làm việc thống nhất với Học viện Dân tộc, Sở Nội vụ, Sở Tài chính	
3	Đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo chức danh, vị trí việc làm	Báo cáo	Quý IV/ 2020	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn	
4	Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin phần mềm Quản lý CBCCVC		Thường xuyên	Văn phòng phối hợp với phụ trách CNTT	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo Hướng dẫn của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ	Quyết định của Trưởng ban	Tháng 01/2020	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn	
2	Công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách	Báo cáo	Định kỳ	Phụ trách Kế toán	
VI	HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH				
1	Cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử theo quy định		Thường xuyên	Ban biên tập và phụ trách CNTT	23.000.000
2	Cập nhật chức năng của phần mềm E-Office để triển khai liên thông văn bản điện tử qua trực liên thông văn bản quốc gia theo Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước		Khi có hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn	
3	Gửi, nhận, xử lý văn bản dưới dạng điện tử trên hệ thống hệ thống eOffice và sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin công việc		Thường xuyên	Tất cả cán bộ, công chức	
4	Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015		Thường xuyên	Tất cả cán bộ, công chức	1.000.000
VII	NÂNG CAO HIỆU QUẢ CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020	Quyết định của	Tháng 01/2020	Văn phòng chủ trì, phối hợp	

		Trưởng ban		với các phòng chuyên môn	
2	Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính	Kế hoạch	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Tuyên truyền và Địa bàn	
3	Tuyên truyền các nội dung của Đề án trung tâm dịch vụ công trực tuyến	Lồng ghép	Thường xuyên		
4	Kiểm tra công tác cải cách hành chính	Kế hoạch kiểm tra CCHC	Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Thanh tra Ban chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn	
		- Báo cáo kết quả kiểm tra; - Văn bản kết luận và xử lý sau kiểm tra của Trưởng ban	Quý III/2020	Đoàn kiểm tra của Ban Dân tộc	
5	Báo cáo định kỳ; tổng kết, đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính	Báo cáo	Định kỳ	Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	
6	Tổng kết chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020	Báo cáo	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	